

ПРИНЯТО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
с учетом мнения родителей (законных представителей) Протокол № 03 от 22.04.2021 года.	на Педагогическом совете Протокол № 04 от 12.05.2021 года.	приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» от 24.05.2021 № 196

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ
САД № 1 «СЕМИЦВЕТИК»» (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1
«СЕМИЦВЕТИК»»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления в МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Руководством Министерства образования и науки Мурманской области по соблюдению образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, законодательства Российской Федерации в сфере образования при принятии локальных нормативных актов, регулирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности от 23.07.2020 г.;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527(с учетом изменений от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.)
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее - ДОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода отчисления в ДОУ осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся в ДОУ оформляется приказом заведующего.

**2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ ДОУ БЕЗ
ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. К переводу обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности, реализующую образовательную программу одинакового уровня и направленности;
- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в группу другой направленности, реализующую образовательную программу одинакового уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении (Приложение 1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о направленности исходной и принимающей группы;
- о наименовании исходной и принимающей группы;
- о возрастной группе исходной и принимающей группы;
- о желаемой дате перевода.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим ДОУ или лицом его заменяющим. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в принимающей группе.

2.6. В течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования заведующий издает приказ о переводе обучающегося.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в принимающей группе, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется

резолюция с указанием основания для отказа в переводе, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. При отказе в переводе из исходной группы в принимающую группу, о результате рассмотрения заявления родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней после принятия решения в письменном виде.

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДОУ возможен в случае:

- перевода из одной возрастной группы в другую ежегодно в начале учебного года при комплектовании на следующий учебный год, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- перевода (временного) в другую группу одинаковой направленности, реализующую образовательную программу одинакового уровня и направленности на период карантина при условии согласия родителей;
- изменения количества групп (временно) одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп при условии согласия родителей.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ГРУППЫ ОДНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГРУППУ ДРУГОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДОУ (ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ)

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования ДОУ из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося ДОУ из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2). К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося прилагаются рекомендации психолого-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим ДОУ или лицом его заменяющим. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в принимающей группе.

3.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оформляет согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.5. В течение трех дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору об образовании с родителями (законными представителями) о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности заведующий издает приказ о переводе обучающегося.

3.6. В случае отсутствия свободных мест в принимающей группе, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа в переводе, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.7. При отказе в переводе из исходной группы в принимающую группу, о результате рассмотрения заявления родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней после принятия решения в письменном виде.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ в том числе в случае ликвидации ДОУ;

4.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 3);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 4);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) по прочим основаниям (Приложение 5).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ об отчислении обучающегося из ДОУ. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

При прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает личное дело родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего, отчисленного из ДОУ.

4.4. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ», прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в свободной форме.

4.5. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.6. Общие требования к процедуре и условиям отчисления обучающихся, в случае перевода из ДОУ в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, определяются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527, с учетом изменений 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте ДОУ и на информационном стенде ДОУ.

5.2. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода, отчисления в МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»

(наименование должности руководителя образовательной организации)

МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))

ОТ

(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

Заявление

Прошу перевести _____
(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

«____ » 20 ____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____, номер
_____, выдано _____
(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)
адрес места жительства (постоянная регистрация) _____,
адрес места пребывания (временная регистрация - при наличии) _____,
адрес места фактического проживания _____,
из _____ группы _____ МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»
(возрастная группа) (название группы)
направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/)

в _____ группу _____ МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»
(возрастная группа) (название группы)
направленности, с «____ » 20 ____ г.
(общеразвивающей/компенсирующей/) *(желаемая дата перевода ребенка)*

«____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода, отчисления в МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»

(наименование должности руководителя образовательной организации)

МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))

ОТ

(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

Заявление

Прошу перевести _____
(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

«____» 20 ____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____, номер
_____, выдано _____
(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

адрес места жительства (постоянная регистрация) _____,
адрес места пребывания (временная регистрация - при наличии) _____,
адрес места фактического проживания _____,
из _____ группы _____ МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»
(возрастная группа) (название группы)

направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/)

В _____ группу _____ МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»
(возрастная группа) (название группы)

направленности, с «____» 20 ____ г.
(желаемая дата перевода ребенка)

К заявлению прилагается _____
(№/дата рекомендации психолого-педагогической комиссии)

«____» 20 ____ года

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода, отчисления в МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»

(наименование должности руководителя образовательной организации)

МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))

ОТ

(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

Заявление

Прошу отчислить из списков воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»» моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

«____» 20 ____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____, номер _____, выдано _____

(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

адрес места жительства (постоянная регистрация) _____,

адрес места пребывания (временная регистрация - при наличии) _____,

адрес места фактического проживания _____,

Посещающего (ую) _____ группу _____ МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»
(возрастная группа) (название группы)

направленности
(общеразвивающей/компенсирующей)

с «____» 20 ____ г., и выдать личное дело **в связи с выбытием из ДОУ и окончанием**
(желаемая дата отчисления)

образовательных отношений и поступлением в школу №_____ г._____.

«____» 20 ____ года

(Ф. И. О.)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил (а).

«____» 20 ____ года

(Ф. И. О.)

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода, отчисления в МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»

(наименование должности руководителя образовательной организации)

МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))

ОТ

(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

Заявление

Прошу отчислить из списков воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»» моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

«____» 20 ____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____, номер _____, выдано _____

(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

адрес места жительства (постоянная регистрация) _____,

адрес места пребывания (временная регистрация - при наличии) _____,

адрес места фактического проживания _____,

Посещающего (ую) _____ группу _____ МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»
(возрастная группа) (название группы)

направленности
(общеразвивающей/компенсирующей)

с «____» 20 ____ г., **в связи с переводом в** _____

(наименование принимающей ДОО/ город)

и выдать личное дело в связи с выбытием из ДОУ.

«____» 20 ____ года

(Ф. И. О.)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил (а).

«____» 20 ____ года

(Ф. И. О.)

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода, отчисления в МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»

(наименование должности руководителя образовательной организации)

МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))

ОТ

(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

Заявление

Прошу отчислить из списков воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»» моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

«____» 20 ____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____, номер _____, выдано _____,

(наименование органа записи актов гражданского состояния, дата выдачи)

адрес места жительства (постоянная регистрация) _____,

адрес места пребывания (временная регистрация - при наличии) _____,

адрес места фактического проживания _____,

Посещающего (ую) _____ группу _____ МБДОУ «Детский сад № 1«Семицветик»»
(возрастная группа) (название группы)

направленности
(общеразвивающей/компенсирующей)

с «____» 20 ____ г., **в связи с** _____ (желаемая дата отчисления) _____ (указать причину отчисления)

и выдать личное дело в связи с выбытием из ДОУ.

«____» 20 ____ года

(Ф. И. О.)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил (а).

«____» 20 ____ года

(Ф. И. О.)

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "СЕМИЦВЕТИК"", Изекеева Наталья Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
02.06.2021 14:58 (MSK), Сертификат № 4587E900A0AC55AE4EE1009E62D1FFB6